|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| |  | | --- | | Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi |  |  | | --- | | Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi |   Muayene Kabul Komisyonu  Muayene Kabul Komisyonu    Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi |  | Satın alma birimince alımı yapılan tüketim ve  dayanıklı taşınır; faturası ile teslim alınır.    Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Tarafından Depoya  Alınan Malzeme Muayene ve Uygunluk Yazısı Düzenlenerek  Muayene Kabul Komisyonunun Onayına Sunulur    Kabul Edildi mi ?  H E      Komisyon Gerekçeli Ret Raporu düzenler ve Satın Alma Komisyonuna bildirir.   |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |  |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |   Fatura Onay Belgesi ve Muayene Kabul Komisyonu Raporuna Dayanılarak Üç Nüsha TİF Düzenlenir   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |           İşlem Bitirilir      Malzemeler ilgili birimin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine TİF  (Devir Çıkış Fişi) imzalatılarak sağlam ve noksansız teslim eder. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **TAŞINIR GİRİŞ KAYDI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM- İAŞ-1** |
| **İlk Yayın Tar.:** 02.02.2023 |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |