|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| |  | | --- | | İlgili Harcama Birimi |  |  | | --- | | İlgili Harcama Birimi/ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |   İlgili Harcama Birimi  İlgili Harcama Birimi    Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |  | Birimlerden Ek Bütçe Talebinin Alınması  Ek Bütçenin Hazırlanarak Üniversite Yönetim  Kuruluna Sunulması  E H Talebin Reddi    Onaylanan Ek Bütçenin DMİS Programına Girilmek Üzere İlgili Birime Havalesi   |  |  | | --- | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |  |  |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |       DMİS Programına Girilen Ek Bütçenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Teslim Edilmesi   |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |  |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |       Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından  Muhasebe İşlem Fişinin Onaylanmak Üzere Saymanlık  Müdürlüğüne Gönderilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **EK BÜTÇE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM- İAŞ-1** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |