|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat**  | **İş Akış Adımları** |
|

|  |
| --- |
| İlgili Harcama Birimi  |

|  |
| --- |
| İlgili Harcama Birimi/ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  |

İlgili Harcama Birimi İlgili Harcama Birimi  Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |    | Birimlerden Ek Bütçe Talebinin Alınması Ek Bütçenin Hazırlanarak Üniversite Yönetim  Kuruluna Sunulması  E H Talebin Reddi Onaylanan Ek Bütçenin DMİS Programına Girilmek Üzere İlgili Birime Havalesi

|  |  |
| --- | --- |
|  Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi  |  |

|  |
| --- |
|  Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi  |

  DMİS Programına Girilen Ek Bütçenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Teslim Edilmesi

|  |
| --- |
|  Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi  |

|  |
| --- |
|  Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi  |

   Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından  Muhasebe İşlem Fişinin Onaylanmak Üzere Saymanlık  Müdürlüğüne Gönderilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **EK BÜTÇE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM- İAŞ-1** |
| **İlk Yayın Tar.:**  |
| **Rev.No/Tar.:**  |
| **Sayfa1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |