|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| |  | | --- | | İlgili Harcama Birimi |  |  | | --- | | İlgili Harcama Birimi |   İlgili Harcama Birimi  İlgili Harcama Birimi/  İlgili Firma  İlgili Firma  İlgili Harcama Birimi  İlgili Harcama Birimi |  | Birim Tarafından İstek Belgesi Oluşturulur  Alım veya Hizmet için Bütçe Tertibinde Ödenek  Durumu Kontrol Edilir    Talebin Reddi /  E H Ödenek Aktarılması  Yaklaşık Maliyetin Tespiti ve Onay Belgesinin Onaylanması   |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |  |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |       En Uygun Teklifi Veren Firmaya Sipariş Yazısı / Sözleşmeye Davet / Sözleşme Damga Vergisi, Karar Pulu ve Kesin Teminatın Yatırılması   |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |  |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |       İşe Başlanılması / Mal, Malzeme Teslimi  Muayene ve Kabul İşlemleri  Faturanın Düzenlenmesi, Taşınır İşlem Fişinin ve Ödeme Emrinin Hazırlanması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM- İAŞ-1** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  Defterdarlık Saymanlık Müdürlüğü |  | Ödeme Evraklarının Kontrol Edilmesi ve Saymanlık Müdürlüğüne Teslimi    Saymanlık Tarafından Ödemenin Yapılması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM-İAŞ-2** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa2/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |