|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| |  | | --- | | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |  |  | | --- | | İlgili Harcama Birimi |   İlgili Harcama Birimi  İlgili Harcama Birimi/  Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  Üniversite Yönetim Kurulu  Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |  | Birimlere Bütçe Çağrısı Yazısının Gönderilmesi  Gelir Gider Bütçe Taslak Formlarının Hazırlanması  Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Gönderilmesi   |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |  |  | | --- | | Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi |     H  Gelir-Gider Bütçe Formları  Doğru Doldurulmuş mu?  E    Üniversite Yönetim Kuruluna Gönderilmesi  Bütçe Taslaklarının Onaylanması  Yönetim Kurulu Kararı ve Onaylanış Bütçelerin ilgili birimlere gönderilmesi  Onaylanan Bütçelerin DMİS Programına Girişinin Yapılması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM- İAŞ-1** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |  | Bütçelerin Muhasebe Müdürlüğüne  Gönderilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM-İAŞ-2** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa2/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |