|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat**  | **İş Akış Adımları** |
|

|  |
| --- |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  |

|  |
| --- |
| İlgili Harcama Birimi  |

İlgili Harcama Birimi İlgili Harcama Birimi/ Döner Sermaye İşletme MüdürlüğüDöner Sermaye İşletme Müdürlüğü Üniversite Yönetim KuruluDöner Sermaye İşletme MüdürlüğüDöner Sermaye İşletme Müdürlüğü |    | Birimlere Bütçe Çağrısı Yazısının Gönderilmesi Gelir Gider Bütçe Taslak Formlarının HazırlanmasıGelir-Gider Bütçe Taslaklarının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Gönderilmesi

|  |
| --- |
|  Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi  |

|  |
| --- |
|  Gelir-Gider Bütçe Taslaklarının Dön. Ser. İşlt. Müdürlüğüne Gönderilmesi  |

  HGelir-Gider Bütçe Formları Doğru Doldurulmuş mu? E  Üniversite Yönetim Kuruluna GönderilmesiBütçe Taslaklarının OnaylanmasıYönetim Kurulu Kararı ve Onaylanış Bütçelerin ilgili birimlere gönderilmesiOnaylanan Bütçelerin DMİS Programına Girişinin Yapılması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM- İAŞ-1** |
| **İlk Yayın Tar.:**  |
| **Rev.No/Tar.:**  |
| **Sayfa1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat**  | **İş Akış Adımları** |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |  |  Bütçelerin Muhasebe Müdürlüğüne Gönderilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜLÜĞÜ** |  |
| **BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Dok.No: DSİM-İAŞ-2** |
| **İlk Yayın Tar.:**  |
| **Rev.No/Tar.:**  |
| **Sayfa2/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
|  |  |  |